

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**অধ্যক্ষের কার্যালয়**  
**সিরাজগঞ্জ পলিটেকনিক ইনস্টিটিউট, সিরাজগঞ্জ**  
 spisg.gov.bd, principal.spi@gmail.com  
**সিটিজেন চার্টার**  
**সেবাসমূহঃ**

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	উপকার ভোগী	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র ও প্রাপ্তি স্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারীর পদবী ও মোবাইল/ই-মেইল
১	ফি আদায়/অর্থ আদান প্রদান	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	শিক্ষার্থী	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	মোবাইল ব্যাংকিং	ঘোষিত সময়কালের মধ্যে	ক্যাসিয়ার
২	ভর্তি/পুনঃ ভর্তি, ভর্তি বাতিল ও ছাড়পত্র সংক্রান্ত কার্যক্রম	বাকাশিবো বিধি অনুযায়ী	শিক্ষার্থী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	উপাধ্যক্ষ/ একাডেমিক ইনচার্জ/ রেজিস্ট্রার (01716235243) principal.spi@gmail.com
৩	সেমিস্টার প্লান বিতরণ/ বাকাশিবো বর্ষপঞ্জি অনুযায়ী কার্যক্রম	হার্ড কপি প্রদান	শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধানের কক্ষ	বিনামূল্যে	ক্লাস শুরুর প্রথম সপ্তাহে	উপাধ্যক্ষ/ একাডেমিক ইনচার্জ / সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক
৪	রেজিস্ট্রেশন সম্পাদন ও বিতরণ	১ম পর্বে ভর্তিকৃত ছাত্রছাত্রীদের তথ্যের ভিত্তিতে	শিক্ষার্থী	রেজিস্ট্রার সেকশন	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত	বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১ম সপ্তাহের মধ্যে	উপাধ্যক্ষ/ একাডেমিক ইনচার্জ/ রেজিস্ট্রার
৫	পরীক্ষার বিজ্ঞপ্তি ও ফলাফল প্রদান	ওয়েবসাইট/নোটিশ বোর্ড	শিক্ষার্থী	রেজিস্ট্রার সেকশন	বিনামূল্যে	বাকাশিবো নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	উপাধ্যক্ষ/ একাডেমিক ইনচার্জ/ রেজিস্ট্রার
৬	নম্বরপত্র বিতরণ	হার্ড কপি প্রদান	শিক্ষার্থী	রেজিস্ট্রার সেকশন/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকাশিবো নির্দেশনা অনুযায়ী	ফলাফল প্রকাশের/বাকাশিবো হতে প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে	উপাধ্যক্ষ/ একাডেমিক ইনচার্জ/ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ রেজিস্ট্রার
৭	প্রত্যয়নপত্র ও বিভিন্ন সনদ বিতরণ	হার্ড কপি প্রদান	শিক্ষার্থী	রেজিস্ট্রার সেকশন	কাশিঅ ও বাকাশিবো নির্ধারিত ফি	ফি প্রদানের রশিদ প্রাপ্তির স্বল্পতম সময়ের মধ্যে	রেজিস্ট্রার (01716235243)
৮	বৃত্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	কাশিঅ কর্তৃক প্রদত্ত তথ্য	শিক্ষার্থী	ব্যাংক একাউন্ট ও আইডি কার্ড	বিনামূল্যে	তালিকা প্রাপ্তির পরবর্তী ১৫ দিনের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ রেজিস্ট্রার/ হিসাব শাখা
৯	দরপত্র বিতরণ ও বিক্রয়	হার্ড কপি প্রদান	ঠিকাদার	স্টোর/হিসাব শাখা	হিসাব শাখা নির্ধারিত ফি	দরপত্রের বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	প্রধান সহকারী/ স্টোর কিপার
১০	সরবরাহকারীর বিল প্রদান/ জামানত ফেরত প্রদান	দরদাতার লিখিত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	ঠিকাদার	স্টোর/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে ও ব্যাংক চেক	আবেদন প্রাপ্তির পর পিপিআর-২০০৮ অনুযায়ী	হিসাব শাখা/ স্টোর কিপার
১১	তথ্য সেবা	তথ্য প্রাপ্তির চাহিদা অনুযায়ী	সর্ব সাধারণ	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী	তথ্য অধিকার আইনে বর্ণিত ফি অনুযায়ী	আবেদন প্রাপ্তির ১ সপ্তাহের মধ্যে	তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা
১২	লাইব্রেরী সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	মৌখিক	শিক্ষক, কর্মচারীবৃন্দ ও শিক্ষার্থী	লাইব্রেরী	বিনামূল্যে	১ দিনের মধ্যে	লাইব্রেরীয়ান/ বুক স্টোর

১৩	ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এ ভর্তি সংক্রান্ত তথ্য প্রদান	মৌখিক / টেলিফোন	শিক্ষার্থী	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	উপাধ্যক্ষ/ একাডেমিক ইনচার্জ / সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান/ সংশ্লিষ্ট শিক্ষক
১৪	প্রতিষ্ঠানে শিক্ষার্থী বদলী সংক্রান্ত	বাকশিবো কর্তৃক প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী	শিক্ষার্থী	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	বাকশিবো/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান
১৫	পরীক্ষার উত্তরপত্র পুনঃনিরীক্ষণ	ফলাফল প্রকাশের পর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন	শিক্ষার্থী	প্রতিষ্ঠান প্রধানের সুপারিশসহ আবেদন, ফলাফলের কপি ও প্রবেশপত্র	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	বাকশিবো/ সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান