

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
সিরাজগঞ্জ পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, সিরাজগঞ্জ
web:spisg.gov.bd
E-mail:principal.spi@gmail.com

স্মারক নং- সিপিই/প্রশা/২০১৫/২৯৪৯

তারিখ : ১৩/০৮/২০১৫ইং

‘নোটিশ’

এতদ্বারা অত্র ইন্সটিটিউটের সকল শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ইতোমধ্যে লক্ষ্য করা যাচ্ছে অনেক শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারী যথাসময়ে অফিসে আগমন/প্রস্থান করেন না এবং অফিস সময়ে কর্তৃপক্ষের অনুমতি ব্যতীরেকে অফিস ত্যাগ করেন। তাছাড়াও কর্মস্থল ত্যাগের ক্ষেত্রেও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমতি গ্রহণ করেন না। বিষয়টি নিয়ে গত ১২/০৮/২০১৫ইং তারিখ মহাপরিচালক মহোদয় সকল প্রতিষ্ঠানের অধ্যক্ষগণের সহিত মতবিনিময় শেষে চরম অসন্তোষ প্রকাশ করেন।

সরকারী কর্মচারীর (নিয়মিত উপস্থিতি) অধ্যাদেশ, ১৯৮২ অনুযায়ী সকল শিক্ষক/কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে যথাসময়ে অফিসে হাজির/পরিত্যাগ-এর নির্দেশ প্রদান করা হলো। অন্যথায়, অধ্যাদেশ, ১৯৮২ অনুযায়ী শাস্তিমূলক ব্যবস্থা অনুসরণ করা হবে।

উল্লেখ্য, মহাপরিচালক মহোদয় অদ্য হতে প্রতিদিন অফিস শুরুর ১৫:০০ মিনিটের মধ্যে প্রথম হাজিরা এবং অফিস শেষের ১৫:০০ মিনিটের মধ্যে ২য় হাজিরা গ্রহণ করবেন। প্রয়োজনে প্রত্যেকের মোবাইল/ইমেইল-এ মহাপরিচালক মহোদয় সরাসরি যোগাযোগ করবেন।

(প্রকৌশলী আবদুল হান্নান খান)

অধ্যক্ষ

সিরাজগঞ্জ পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট, সিরাজগঞ্জ

ফোনঃ ০৭৫১- ৬৪২৮৬।

স্মারক নং- সিপিই/প্রশা/২০১৫/২৯৪৯

তারিখ : ১৩/০৮/২০১৫ইং

অনুলিপি :

- ১। একাডেমিক ইনচার্জ, অত্র ইন্সটিটিউট।
- ২। সকল বিভাগীয় প্রধান, অত্র ইন্সটিটিউট (সংশ্লিষ্টদের হাজিরা নিশ্চিত করণের জন্য বলা হলো)।
- ৩। রেজিস্ট্রার, অত্র ইন্সটিটিউট (সংশ্লিষ্টদের হাজিরা নিশ্চিত করণের জন্য বলা হলো)।
- ৪। প্রধান সহকারী/হিসাব শাখা/স্টোর/কেয়ারটেকার, অত্র ইন্সটিটিউট (সংশ্লিষ্টদের হাজিরা নিশ্চিত করণের জন্য বলা হলো)।
- ৫। ওয়েব সাইট/ই-মেইল, অত্র ইন্সটিটিউট।
- ৬। নথি/মহানথি।

অধ্যক্ষ

সিরাজগঞ্জ পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট

সিরাজগঞ্জ